Camila Morales - ITASCA Chile

Técnico Administrativo

Experiencia **Labores administrativas tales como: Codificación de facturas, creación de Órdenes de Compra, gestión de pago a proveedores y traducción de documentos.**

Educación Traducción e Interpretación simultánea y consecutiva, inglés-español.
Escuela Americana de Traductores e Intérpretes, Santiago, Chile

Experiencia Profesional

2024 – Presente	Itasca Chile SpA, Santiago, Chile Técnico administrativo
2023 – 2024	Itasca Chile SpA, Santiago, Chile Secretaria recepcionista
2022 – 2023	Accenture Chile, Santiago, Chile Secretaria recepcionista
2019 – 2021	Central Parking System, Santiago, Chile Secretaria de gerencia
2018 - 2019	Omni Nuts and Fruits S.A, Santiago, Chile Asistente de ventas y recepcionista
2017 – 2018	Balthus S.A, Santiago, Chile Recepcionista